

Vejledning til standardkontrakt på voksenområdet (tilbud *ikke* omfattet af rammeaftale)

Indledning

Dette dokument udgør en vejledning til den standardkontrakt på det specialiserede voksenområde, som Rammeaftaleparterne og KL i fællesskab har udarbejdet i 2020. Kontrakterne er endvidere udarbejdet i dialog med Selveje Danmark LOS, og Dansk Erhverv. Der er udarbejdet én kontraktskabelon målrettet tilbud, som er omfattet af en rammeaftale på det sociale område (kommunale og regionale tilbud), og én kontraktskabelon målrettet tilbud som ikke er omfattet af rammeaftale (private og selvejende tilbud samt eventuelt kommunale tilbud, der ikke er omfattet af rammeaftalen). Denne vejledning er knyttet til kontraktskabelonen som er målrettet tilbud, der ikke er omfattet af en rammeaftale.

Formålet med standardkontrakten er at skabe et sikkert, genkendeligt og juridisk bindende grundlag for samarbejdet mellem to parter omkring et konkret køb. I standardkontrakten er de to parter henholdsvis køber (handlekommune) og leverandør (sælger). Formålet med standardkontrakten er m.a.o. at støtte op omkring et godt og gnidningsfrit samarbejde mellem køber og leverandør samt skabe gennemsigtighed i forhold til indsats, pris samt de vilkår der er gældende for såvel køber som leverandør. Kontrakten regulerer derimod ikke leverandørens og købers samarbejde med borgeren og eventuelle tredje parter.

Standardkontrakten tydeliggør de vilkår, der ved konkret køb gælder for såvel køber som leverandør, herunder betalingsfrister, opsigelsesvarsler, efterregulering ved lukning af pladser/tilbud mv. KL anbefaler, at standardkontrakten så vidt muligt anvendes ved køb af indsatser hos private/selvejende leverandører (jf. nedenstående om kontraktens anvendelsesområde).

Det anbefales, at parterne hurtigst muligt får bragt de kontraktmæssige forhold på plads.

Kontraktens anvendelsesområde

Kontrakten kan anvendes i forbindelse med køb/salg af indsatser i medfør af følgende paragraffer: Servicelovens §§ 85, 103, 104, 107, 108 samt støtte efter servicelovens bestemmelser i botilbudslignende tilbud efter almenboliglovens § 105

Standardkontrakt, bestilling og handleplan

Med standardkontrakten aftaler køber og leverandør hvilke indsatser, der skal stilles til rådighed for borgeren.

Indholdet af disse indsatser fastlægges i forbindelse med kontraktindgåelse mellem køber og leverandør og beskrives i en bestilling. Indsatserne justeres i det løbende samarbejde mellem køber og leverandør. *Bestillingen* udarbejdes af myndighedsafdelingen i kommunen, når der skal indgås en aftale om at købe og sælge pladser på det specialiserede socialområde, i overensstemmelse med afgørelsen truffet af handlekommune. Udgangspunktet for bestillingen er mål, som er samstemte mellem borger, myndighed og leverandør, så der er tydelighed i, hvad der skal arbejdes med, og hvilken effekt der forventes opnået.

Myndighed og leverandør vil ved indgåelse af samarbejdet også have behov for at forhandle og aftale økonomien omkring indsatsen. Til dette kan *standardkontrakten* anvendes.

Det er leverandørens opgave at opstille delmål på baggrund af de overordnede mål. Dette gøres i *pædagogiske handleplaner*.

Borgeren vil ikke modtage bestillingen, men har sammen med myndighed, hvis borgeren ønsker det, lavet en *handleplan (SEL §141 handleplan)*, som indeholder de overordnede mål og målsætninger. Denne handleplan er lavet i forbindelse med udredning af borgeren. Relevante dele af handleplanen eller den helhedsorienterede plan udleveres til tilbuddet for personer visiteret til et socialt døgntilbud.

Standardkontrakten og opfølgningen på indsatsen

Som en del af opfølgningen på indsatsen vil køber justere bestillingen i dialog med leverandøren. Det er imidlertid ikke alle ændringer i bestillingen, som skal føre til en revidering af kontrakten. Køber og leverandøren skal i fællesskab vurdere, om ændringer af bestillingen har en karakter, som gør det nødvendigt at udarbejde en revideret kontrakt. Ændringer af bestillingen som udelukkende vedrører målene med indsatsen eller fokusområder for de indsats, der allerede indgår i kontrakten, og som ikke medfører ændringer i intensiteten af indsatsen, bør i udgangspunktet ikke føre til at kontrakten revideres. Ændringer i bestillingen, som ændrer intensiteten i indsatsen i opad- eller nedadgående retning (fx på grund af ændringer i borgerens støttebehov), vil derimod som regel kræve, at kontrakten revideres, da sådanne ændringer har konsekvenser for indsatsens pris.

Udfyldelse af standardkontrakten

	Logo	Der er mulighed for at indsætte kommunens/tilbuddets logo
1	Borgeren	Her angives navn og cpr.nr. på den visiterede borger, som skal modtage den eller de indsats, som kontrakten omhandler.
2	Køber	Her oplyses handlekommunens relevante kontaktoplysninger som myndighed. Navnet samt eventuelt kontaktoplysninger på den kommunale forvaltning, der er ansvarlig for købet, angives. Den angivne mailadresse skal understøtte sikkermail. Kontaktoplysningerne bør være forvaltningens generelle kontaktoplysninger frem for en specifik kontaktperson.
3	Leverandør	I feltet oplyses relevante kontaktoplysninger for leverandøren, herunder en mailadresse som understøtter sikkermail. Kontaktoplysningerne bør være leverandørens generelle kontaktoplysninger frem for en specifik kontaktperson.
4	Leverandørens indsats og pris	<p>Her beskrives, hvilke indsats, kontrakten omfatter. Mål for indsatsene er beskrevet i bestillingen. Det er væsentligt, at køber og leverandør er enige om indholdet i de indsats, kontrakten omfatter, samt hvilken pris der er aftalt. Køber og leverandør har en fælles forpligtelse til at få underskrevet kontrakten hurtigst muligt.</p> <p>Indsats kan f.eks. være en plads på botilbud eller på et aktivitets- og samværstilbud. Det kan også være ydelser efter SEL § 85.</p> <p>Ved køb af pladser på tilbud, som er registreret på Tilbudsportalen, indeholder portalen oplysninger om de ydelser, indsatsen kan være sammensat af.</p> <p>Indsatsen kan endvidere omfatte en tillægsydelse, dvs. tilkøb ved siden af en takstbelagt plads.</p> <p>Indsatsen kan endelig være en særforanstaltning (enkeltmandstilbud) helt individuelt tilpasset borgerens individuelle behov.</p> <p>Kontrakten kan således omfatte én eller flere indsats. Hvis kontrakten omfatter et botilbud, angives dette som indsats nr. 1. Antallet af indsats justeres, alt efter hvad der er relevant. Det kan være relevant at udarbejde flere kontrakter – én for hver indsats f.eks. botilbud og aktivitetstilbud.</p>

		<p>Formålet med de bestilte indsatser fremgår af bestillingen. Leverandørens indsatser leveres i overensstemmelse med målene i bestillingen.</p> <p>For hver indsats angives følgende</p> <ul style="list-style-type: none"> - Paragraf og indsats: Den lovhjemmel efter hvilken indsatsen bevilges samt indsats. Fx længerevarende botilbud efter servicelovens § 108 eller socialpædagogisk støtte i eget hjem efter servicelovens § 85. - Antal: Her angives, hvor mange time/dage/døgn borgeren er visiteret til pr. uge/måned/år. For støtte i eget hjem vil antallet oftest angives som antal timer pr. uge. Ophold i botilbud visiteres pr. døgn, og antallet vil derfor blive angivet som døgn pr. år, hvis der ikke er fastsat en slutdato. Dagtilbud visiteres typisk som antal dage pr. uge. - Pris pr. enhed: Pris pr. time/dag/døgn angives. - Ikrafttrædelsesdato: Den dato indsatsen/betalingen træder i kraft. Ikrafttrædelsesdatoen er ikke nødvendigvis den samme som den dato, hvor leveringen af indsatsen starter. - Evt. slutdato: Hvis det er muligt at fastsætte en slutdato, angives den. - Første opfølgingsdato: Her angives første opfølgingsdato - Adresse på botilbud: Hvis indsatsen er et botilbud angives den eksakte adresse på borgerens bolig
5	Fakturering	<p>Fakturaer skal sendes elektronisk efter reglerne i bekendtgørelse om elektronisk afregning med offentlige myndigheder, bekendtgørelse nr. 206 af 11. marts 2011.</p> <p>Det anføres, hvilke oplysninger fakturaen skal indeholde. Som minimum skal faktura indeholde oplysninger om navn, cpr, og paragraf(fer).</p> <p>Derudover er det muligt at angive yderligere krav til oplysninger, f.eks.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • EAN-lokationsnummer • Sagsnummer i køberkommune • Kontaktperson/sagsbehandler i kommunen • Ydelse og kvantum (udspecificeret) • Periode som fakturaen vedrører • Fakturabeløb • Leverandørens CVR-nummer. • Forfaldsdatoen skrevet i datoformat
6	Afregningsfrister	<p>I feltet angives den aftalte frist for, at leverandøren fremsender regninger, og for at handlekommunen betaler regninger. Der er mulighed for at angive om, der afregnes forud eller bagud. Det anbefales, at afregning sker månedsvis bagud med mindre andet er fastsat ved lov. Det anbefales endvidere, at driftsherren sender månedlige afregninger til betalingskommunerne, samt at fristen for betaling fastsættes til 30 dage.</p> <p>Afregningen sker mellem leverandør og køber. I tilfælde af at handlekommune ikke er betalingskommune, kan handlekommunen efterfølgende få refunderet udgiften via mellemkommunal refusion (jf. Lov om retssikkerhed og administration på det sociale område).</p>
7	Regulering af takst	<p>Punktet fastslår vilkårene for regulering af taksten uden forhandling i forbindelse med den årlige korrektion for pris- og lønudviklingen</p> <p>Feltet fastslår, at alle øvrige ændringer i taksten kræver købers godkendelse.</p>

8	Opsigelsesvarsler	<p>Punktet indeholder kontraktens opsigelsesvarsler. Det anbefales at anvende et opsigelsesvarsel løbende måned plus 30 dage. For særforanstaltninger og i særlige tilfælde kan anvendes et længere opsigelsesvarsel.</p> <p>De angivne opsigelsesvarsler gælder også i tilfælde af, at kontrakten må opsiges pga. dødsfald.</p> <p>Det er desuden muligt at angive, hvad der sker med købers betalingsforpligtelse i opsigelsesperioden, hvis pladsen på den opsagte plads genbesættes. Hvis man vælger, at der skal ske ændringer i betalingsforpligtelsen i tilfælde af en genbesættelse, er parterne forpligtet til at gå i dialog om de nærmere detaljer herom. Det er leverandøren, der afgør, om en plads er blevet genbesat.</p> <p>Med mindre køber frasiger sig dette, skal leverandøren stille de aftalte indsats til rådighed i opsigelsesperioden. Såfremt dette ikke sker, er parterne forpligtet til at indgå i dialog om årsagerne til den manglende levering. Bestemmelser omkring manglende levering af indsatsen: se pkt. 9.</p> <p>I særlige situationer, hvor der eksempelvis har været tale om vold og trusler mod personalet, skal parterne hurtigst muligt gå i dialog om, hvordan indsatsen til borgeren kan leveres i opsigelsesperioden</p> <p>Opsigelse af længerevarende botilbud efter servicelovens § 108 kræver, at borgers rettigheder jf. gældende lovgivning iagttages, Der er aktuelt uklarheder om hvorvidt og i hvilke tilfælde tilbud efter servicelovens § 108 kan opsiges af køber og leverandør. KL er aktuelt i dialog med Social- og Ældreministeriet og Ankestyrelsen om at få klarlagt gældende ret.</p>
9	Manglende levering af indsatsen	<p>Punktet indeholder købers og leverandørens forpligtelser i tilfælde af, at de i kontrakten aftalte ydelser ikke bliver leveret. Det kan både være som følge af, at borgeren ikke ønsker/kan modtage tilbuddet, eller som følge af at leverandøren ikke kan/vil levere ydelsen som aftalt.</p> <p>Køber og leverandør er gensidigt forpligtet til at gå i dialog omkring årsagerne til den manglende levering, samt hvordan der kan rettes op på leveringen.</p> <p>Kontrakten slår fast, at leverandøren har en oplysningspligt, og dermed skal underrette køber i tilfælde af, at det ikke kan lade sig gøre at levere ydelsen. Det kan være, hvis borgeren ikke vil lukke leverandøren ind i hjemmet, eller hvis borgeren ikke opholder sig på botilbuddet. Kontrakten slår fast, at leverandøren skal underrette køber hurtigst muligt i tilfælde af, at det ikke kan lade sig gøre at levere indsatsen (fx hvis borgeren gentagende ikke vil lukke leverandøren ind, eller hvis borgeren har forladt botilbuddet).</p> <p>Køber kan vælge at opsig kontrakten jf. pkt. 8, hvis det ikke synes realistisk at genoprette leveringen. Hvis den manglende levering ikke skyldes forhold, der knytter sig til borgerens udvikling, trivsel eller adfærd, kan køber ophæve kontrakten uden varsel. Der henvises her til tilfælde, hvor den manglende levering af indsatsen skyldes forhold, som er inden for leverandørens kontrol og som leverandøren kan påvirke.</p>
10	Erstatningspligt	Punktet indeholder bestemmelser vedr. parternes erstatningspligt.

11	Forsikringsforhold og ansvar for skader forvoldt af borger	<p>Leverandøren er ansvarlig for, at borgeren som led i sit ophold er dækket af gældende lovpligtig brandforsikring samt genhusningsforsikring. Det er desuden leverandørens ansvar, at der er tegnet en indboforsikring for stedets fællesarealer samt arbejdsskadeforsikring for de ansatte.</p> <p>For tilbud efter almenboliglovens § 105 dækker handlekommunen istandsættelse af borgers bolig m.v., såfremt borgeren og selve istandsættelsen er omfattet af almenboliglovens § 74 a.</p> <p>Det er ikke et klart retsgrundlag for, hvorvidt køber skal dække tilsvarende skader i tilbud efter § 107 og 108. Kontrakten indeholder derfor ingen bestemmelser på dette punkt. Når der foreligger et klart retsgrundlag, må kontrakten revideres.</p>
12	Borgerens sygehusindlæggelse	<p>Hver af de fem regioner har indgået aftale om hjælp og ledsagelse af borgere med særlige behov, som indlægges. Feltet fastslår, at det er (tilbuddets) beliggenhedsregions aftale der gælder.</p> <p>Feltet beskriver desuden, at der ved længere tids indlæggelse skal ske en genforhandling af kontrakten. Ved nye støttebehov under/efter indlæggelse, skal der ske genforhandling af kontrakt hurtigst muligt (jf. pkt. 15)</p>
13	Aftaler i øvrigt	<p>Såfremt parterne finder behov for at uddybe, hvad kontrakten omhandler, udover hvad der fremgår af feltet 'Leverandørens indsats og pris', kan det gøres her. Her kan f.eks. uddybes forhold, som er/ikke er inkluderet i prisen f.eks. ledsagelse til familie- og/eller lægebesøg, ferierejser, aftaler vedr. transport, hjælpemidler, pårørendeindsats og andre relevante oplysninger om indsatsens indhold.</p>
14	Genforhandling	<p>Feltet beskriver vilkårene for genforhandling af kontrakten.</p> <p>Kontrakten fastslår, at parterne er gensidigt forpligtede til at orientere hinanden, hvis de forudsætninger, der ligger til grund for kontrakten, ændres. Ændrede forudsætninger kan eksempelvis være:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Borgerens støttebehov er steget vedblivende - Borgerens støttebehov er reduceret vedblivende - En tilsynsmyndighed har givet et påbud ift. hjælpen til borgeren, som har økonomiske konsekvenser. <p>I tilfælde af ændrede forudsætninger, fastslår kontrakten, at leverandøren er forpligtet til at orientere handlekommunen hurtigst muligt.</p> <p>Leverandøren er forpligtet til at beskrive og i videst mulige omfang at dokumentere, hvordan forudsætningerne har ændret sig, og hvilken betydning de ændrede forudsætninger bør have for den aftale indsats og pris. Beskrivelsen skal omfatte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En beskrivelse af hvilke forudsætninger, der har ændret sig, og som er anledning til anmodningen (fx hvordan borgerens støttebehov har ændret sig) - Beskrivelse af hvordan den fremadrettede indsats adskiller sig fra den indsats, der følger af den eksisterende kontrakt - Beregningsgrundlag for hvordan den ændrede indsats påvirker indsatsens pris. Herunder eventuelt hvordan den ændrede indsats forholder sig til tilbuddets takststruktur. <p>Kontrakten ændrer ikke på, at det er kommunens pligt som myndighed at træffe afgørelse på et tilstrækkeligt oplyst grundlag.</p>

		<p>På baggrund af beskrivelse og dokumentation af de ændrede forudsætninger skal køber hurtigst muligt og senest inden for 30 dage meddele leverandøren, om anmodningen kan godkendes. Hvis anmodningen kan godkendes, sker det med tilbagevirkende kraft fra det tidspunkt, hvor køber har modtaget beskrivelsen af de ændrede forudsætninger. Hvis der opstår behov, som kræver en meget akut ændring af indsatsen, kan kommunen give et foreløbigt tilsagn om, at indsatsen kan ændres.</p> <p>Ændringer i prisen er først gældende, når der foreligger en skriftlig aftale herom. Hvis leverandøren iværksætter tiltag, som ikke efterfølgende kan godkendes af køber, er det leverandøren, der bærer omkostningerne herfor.</p>
15	GDPR	<p>Feltet beskriver generelle forpligtelser til at respektere relevante regler om databeskyttelse. Leverandøren skal overholde de gældende regler om databeskyttelse samt påse overholdelse af en eventuelt indgået databehandleraftale.</p> <p>Det anbefales at inddrage kommunens specialister i GDPR i forbindelse med udfyldes af kontraktens pkt. 15.</p>
16	Underskrifter	<p>Her angives med digital underskrift og dato kontraktens ansvarlige parter, dvs. køber og leverandøren.</p>

Dokumentationskrav til køber

Bestilling	<p><i>Bestillingen</i> er en del af grundlaget for samarbejdet mellem køber, leverandør og borger. Udgangspunktet for bestillingen er mål, som er samstemte mellem borger, myndighed og leverandør, så der er tydelighed i, hvad der skal arbejdes med, og hvilken effekt der forventes opnået.</p> <p>Målene kan være beskrevet i en handleplan (<i>SEL §141 handleplan</i>). Relevante dele af handleplanen eller den helhedsorienterede plan skal udleveres til tilbuddet for personer visiteret til et socialt døgntilbud efter §§ 107-110 eller til et behandlingstilbud for personer med et stofmisbrug efter § 101.</p> <p>Bestillingen vedlægges kontrakten.</p>
Værgemål	<p>Her udfyldes oplysninger om: Værgemålets karakter: Navn: Adresse: Tlf.: E-mail:</p>
Oplysninger om egenbetaling i § 108 tilbud	<p>Ved tilbud efter servicelovens § 108 er leverandøren forpligtet til at udarbejde et boligdokument. Boligdokumentet indeholder bl.a. oplysninger om borgerens egenbetaling, som køber skal udregne. Kontrakten slår fast, at køber er forpligtet til at sende oplysninger om egenbetalingens størrelse til leverandøren.</p>
Bilag	<p>Her angives, hvilke bilag der er vedlagt.</p> <p>Andet kan omfatte ex. pædagogisk oplæg til ansøgning om en indsats under indtægtsdækket virksomhed, timeberegningsskema og/eller budgetoplæg</p>

Dokumentationskrav til leverandør

Leverandørens individuelle/pædagogiske plan	<p>På baggrund af bestillingen udarbejder leverandør en pædagogisk plan, som er mere detaljeret end bestillingen. Fx skal der i den pædagogiske plan fremgå delmål. Planen bør indeholde beskrivelse af leverandørens indsatser (dagprogrammer eller lign.) indsatsmål og evt. delmål for leverandørens indsats for borger samt forventning til og forventet tid for målopnåelse.</p> <p>Hvis køber efterspørger en individuel pædagogisk handleplan, er leverandør forpligtet til at fremsende den til køber.</p>
Oplysninger til beregning af egenbetaling (for botilbud efter SEL §§ 107 og 108)	<p>Borgerens egenbetaling sker i tilbud efter servicelovens §§ 107 og 108.</p> <p>Handlekommunen træffer afgørelse om borgerens egenbetaling i tilbud efter servicelovens §§ 107 og 108 efter reglerne i BEK nr. 1387 af 12/12/2006 med senere ændringer.</p> <p>Leverandøren skal i forbindelse med kontraktindgåelse og senest 1. november hvert år fremsende oplysninger til køber til brug for beregningen af borgerens egenbetaling.</p> <p>Leverandøren skal sende følgende oplysninger til køber:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Boligens omkostninger (beregnet pr. m2 bolig inkl. andel fællesareal) - Faste udgifter på baggrund af årligt budget til el og varme - Serviceydelser/integrerede ydelser, herunder udgifter til vask, rengøring og kost <p>Oplysningerne beregnes i henhold til betalingsbekendtgørelsen (BEK nr. 1387 af 12/12/2006), samt botilbudsvejledningen (VEJ nr. 10172 af 15/12/2019).</p>
Boligdokument ved § 108 tilbud	<p>Leverandøren er forpligtet til at udarbejde et boligdokument til borgeren i forbindelse med anvisning af botilbud efter SEL § 108, jf. BEK nr 715 af 19/06/2013.</p> <p>I feltet angives om boligdokumentet udleveres til borgeren af leverandøren eller af køber</p>
Bilag	<p>Her angives, hvilke bilag der vedlægges kontrakten, såsom dokumentation vedr. egenbetaling / huslejebetaling eller andet.</p>