

# Standardkontrakter på voksen- og børneområdet

## Dagen i dag

- Formålet med dagen er at lære at bruge standardkontrakterne
- Udvikling fortsætter med opsamling af Jeres erfaringer – mail til rammeaftalesekretariatet
- Projektet falder i tre dele:
  - Gennemgang
  - Afprøvning på case
  - Spørgsmål, der springer ud af afprøvningen

## Gennemgang

- Tager udgangspunkt i voksenkontrakten
- Principperne er de samme, konkrete forskelle vedr.:
  - Beskrivelse af borger
  - Indsatser / paragraffer er forskellige (pkt. 6)
  - Egenbetaling alene på voksenområdet (pkt. 8)
- Der er ikke tænkt på alt!
- Der skal ikke være en rubrik til alle tænkelige forhold – afvejning overfor operationelt værktøj
  - **Opmærksomhed på afsnittet ‘Aftaler i øvrigt’** (pkt. 17 i voksenkontrakten og pkt. 16 i børnekontrakten)

## Standardkontraktens formål - indledningsteksten

- Tydeliggørelse af vilkår for både køber og sælger
- Fokus på de to spor i samarbejdet
  - Kontrakten, der regulerer den overordnede ramme: Hvilke indsats - i hvilket omgang – til hvilken pris
  - Handleplanen, der beskriver formålet med indsatsen
- Grundlag er rehabilitering – erkendelse af at behov og rammer kan ændre sig – og derfor
- Fastlæggelse af parternes forpligtelser, når eksisterende aftalegrundlag ophører

<b>1</b>	<b>Borgeren</b>	<b>Navn:</b> [redacted] <b>Cpr.nr:</b> [redacted]
<b>2</b>	<b>Værgemål</b>	Værgemålets art: [redacted] <b>Navn:</b> [redacted] <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">Evt. fremtidsfuldmagt – pkt. 17</span> <b>Adresse:</b> [redacted] <b>Postnr.:</b> [redacted] <b>By:</b> [redacted] <b>Telefon:</b> [redacted] <b>E-mail:</b> [redacted]

<b>3</b>	<b>Køber</b>	<p><b>Handlekommune (Myndighed):</b> Kommunenavn: [redacted] Forvaltning: [redacted] Adresse: [redacted] Postnr.: [redacted] By: [redacted] EAN-nr.: [redacted]</p> <p><b>Handlekommune - Kontaktperson:</b> Navn: [redacted] Telefon: [redacted] <span style="border: 1px solid orange; padding: 2px;">Sikker mail</span> E-mail: [redacted] Funktion: [redacted]</p>
----------	--------------	--

4	<b>Betalingskommune</b>	<input type="checkbox"/> <b>Betalingskommune er ikke handlekommune</b>  <b>Betalingskommune:</b> Kommunenavn: [redacted] Forvaltning: [redacted] Adresse: [redacted] Postnr.: [redacted] By: [redacted] EAN-nr.: [redacted]  <b>Betalingskommune -kontaktperson:</b> Navn: [redacted] Telefon: [redacted] E-mail: [redacted] <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">Sikker mail</span> Funktion: [redacted]
---	-------------------------	--

5	Leverandør	<p><b>Driftsherre:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Kommunalt tilbud</p> <p><input type="checkbox"/> Regionalt tilbud</p> <p><input type="checkbox"/> Privat tilbud:</p> <p><b>Tilbud:</b></p> <p>Tilbuddets navn: <input type="text"/></p> <p>Adresse: <input type="text"/></p>
		<p>Postnr.: <input type="text"/> By: <input type="text"/></p> <p><b>Kontaktperson:</b></p> <p>Navn: <input type="text"/></p> <p>Telefon: <input type="text"/></p> <p>E-mail: <input type="text"/></p> <p>Funktion: <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><input type="button" value="Sikker mail"/></p>



**6** **Leverandørens indsats og pris**

**Indsats 1:** #RS inst.nummer  
 Indsatsens art og foranstaltningsparagraf: [redacted]  
 Antal: [redacted] 365 døgn pr. år ved døgntilbud  
*(angiv hvor mange gange eller hvor mange timer, dage, måneder eller år indsatsen tildeles)*  
 Døgnpris: [redacted]  
 Startdato: [redacted]  
 Slutdato: [redacted]  
 Opfølgningsdato: [redacted]

**Følgende indsatser kan slettes, hvis ej relevant**  
**Indsats 2:** #RS inst.nummer  
 Indsatsens art og foranstaltningsparagraf: [redacted]  
 Antal: [redacted] Fx 96 døgn pr. år ved aflastning  
*(angiv hvor mange gange eller hvor mange timer, dage, måneder eller år indsatsen tildeles)*  
 Døgnpris: [redacted]  
 Startdato: [redacted]  
 Slutdato: [redacted]  
 Opfølgningsdato: [redacted]

**Indsats 3:**

#RS inst.nummer

Indsatsens art og foranstaltningsparagraf: [redacted]

Antal: [redacted] Fx 27 timer pr. uge ved støtte i eget hjem eller som tillægsydelse

*(angiv hvor mange gange eller hvor mange timer, dage, måneder eller år indsatsen tildeles)*

Døgnpris: [redacted] Døgnpris eller timepris

Startdato: [redacted]

Slutdato: [redacted]

Opfølgningsdato: [redacted]

**Indsats 4:**

#RS inst.nummer

Indsatsens art og foranstaltningsparagraf: [redacted]

Antal: [redacted]

*(angiv hvor mange gange eller hvor mange timer, dage, måneder eller år indsatsen tildeles)*

Døgnpris: [redacted]

Startdato: [redacted]

Slutdato: [redacted]

Opfølgningsdato: [redacted]

# Vilkår for aftalen



Leverandøren er forpligtet til at levere indsatserne inden for de tidsrammer, der fremgår af bestillingen.

For leverandører omfattet af rammeaftalen beregnes taksten årligt i forbindelse med indgåelsen heraf. Taksten er beregnet efter 365 dage (366 ved skudår). Kontrakter vedr. dagtilbud følger disse vilkår, hvorfor juli måned er betalingspligtig. Det er endvidere aftalt, at køber afregner leverandøren det bevilligede antal aflastningsdøgn.

For indsatser der ikke er omfattet af rammeaftalen reguleres den aftalte takst hvert år pr. 1. januar for:

- pris- og lønfremskrivning og
- centralt overhead

For private tilbud beregnes taksten ved godkendelse af tilbuddets budget. Såfremt taksten ændres skal den private leverandør orientere køber herom. Private leverandører skal senest den 15. december hvert år fremsende dokumentation for den godkendte pris for det kommende år.

7	<p><b>Leverandørens individuelle/pædagogiske plan</b></p>	<p>Formålet med de bestilte indsatser fremgår af handleplanen eller bestillingen, som køber er ansvarlig for bliver vedlagt denne kontrakt som bilag. Leverandørens indsatser leveres i overensstemmelse med målene i handleplanen/bestillingen.</p> <p>Leverandøren udarbejder en individuel/pædagogisk plan og fremsender den til køber som udgangspunkt senest 3 måneder efter indflytning. Planen kan indeholde beskrivelse af leverandørens indsatser, inkl. tidsplan.</p> <p><u>#øvrigt</u></p>
---	---	---

<b>8</b>	<p><b>Egenbetaling</b></p> <p style="background-color: #f4a460; padding: 5px; text-align: center;">Kun voksne</p>	<p>Borgerens egenbetaling sker i tilbud efter servicelovens §§ 107 og 108. I tilbud drevet efter almenboligloven fremgår huslejebetalingen af lejekontrakten.</p> <p>Alle tilbud aflægger individuelt borgerregnskab årligt for alle ydelser afregnet mellem borger og tilbud. Posterne kost, serviceydelser og befordring skal som minimum fremgå.</p>
----------	---	---

Individuelt regnskab eller snarere **økonomioversigt** (intet krav om revisionspåtegning)

Formål er at tydeliggøre / adskille hvilke udgifter der skal afregnes hvor (kommune / borger)

<p><b>9</b></p>	<p><b>Afregningsfrister/ Betalingsfrister</b></p>	<p>Leverandør fremsender løbende månedsvise regninger.</p> <p>Betalingskommunen betaler fremsendte regninger månedsvis med en maksimal betalingsfrist på 30 dage. Afregningen sker månedsvis bagud med mindre andet er fastsat ved lov. <span style="background-color: orange;">Eller ifølge anden aftale</span></p> <p><i>I øvrigt henvises til servicelovens § 174, stk. 2: Stk. 2. Hvis en kommune anvender en anden kommunes eller en regions tilbud efter denne lov, skal krav om betaling herfor på baggrund af den beregnede takst, jf. stk. 1, være fremsat, senest 12 måneder efter at hjælpen er ydet.</i></p>
-----------------	---	--

10	<b>Opsigelsesvarsler</b>	Opsigelsesvarsel er løbende måned plus 1 måned, med mindre andet er aftalt:
		<p>Leverandøren kan opsiges aftalen med følgende varsel: [REDACTED]          Køber kan opsiges aftalen med følgende varsel: [REDACTED]</p> <p>Ved opsigelse skal borgeren kunne blive i tilbuddet, indtil opsigelsesvarslet udløber.</p> <p>Det anses for kontraktbrud, hvis ikke leverandøren stiller de aftalte indsatser til rådighed i opsigelsesperioden. Dette medfører, at købers betalingsforpligtelse bortfalder.</p> <p>Hvis leverandøren er omfattet af servicelovens § 108 skal borgeren give samtykke til flytning før en kontrakten kan opsiges.</p> <p>Ved dødsfald ophører betaling af taksten efter løbende måned plus 1 måned.</p> <p>I en særforanstaltning (enkeltmandstilbud) er opsigelsesvarslet løbende måned plus 3 måneder med mindre andet aftales.          Leverandøren vil i videst muligt omfang minimere udgifterne f.eks. ved at tilstræbe at medarbejderne anvendes i andre funktioner i organisationen, hvis muligt.</p>

<b>11</b>	<b>Opfølgning og revisitation</b>	Leverandør og køber har en gensidig forpligtelse til at udveksle oplysninger i forhold til at løse opgaven jf. pkt. 18 vedr. genforhandling.
-----------	---------------------------------------	--



<b>12</b>	<b>Samarbejde og ansvar</b>	<p>Leverandøren indestår for, at de beskrevne indsatser leveres som aftalt. Køber har ved manglende levering krav på et forholdsmæssigt afslag i prisen svarende til den manglende levering.</p> <p>Såfremt indsatserne ikke kan leveres helt eller delvist som aftalt, er leverandøren forpligtet til at underrette køber herom indenfor 7 døgn.</p> <p>Såfremt leverandørens misligholdelse er væsentlig, og såfremt der ikke inden for en rimelig tid kan findes en forsvarlig løsning på problemet, kan køber afhængigt af forholdet hæve kontrakten med aftalte varsel. Må køber i dette tilfælde iværksætte andre tilsvarende tilbud til borgeren, er leverandøren erstatningspligtig for købers udgifter i forbindelse med etablering og drift af disse andre foranstaltninger frem til udløb af opsigelsesperioden.</p> <p>Parterne er i det hele erstatningspligtige efter dansk rets almindelige regler.</p>
-----------	-----------------------------	--

Fortsættes

	<p>Hverken leverandør eller køber skal i henhold til denne kontrakt anses for ansvarlige over for den anden part for så vidt angår forhold, der ligger uden for partens kontrol, og som parten ikke ved kontraktens indgåelse burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet. Den part, der ikke er ramt af force majeure er berettiget til at annullere kontrakten eller etablere et andet tilbud i en periode, såfremt der er tale om en situation, der er væsentlig for den visiterede.</p>
	<p>Ud over de i denne kontrakt indgåede aftaler, forpligter køber og leverandør sig til at underrette modparten om evt. nye og uforudsete problematikker, der kan have betydning for de indgåede vilkår i denne kontrakt, jf. pkt. 18 vedr. genforhandling.</p> <p>Der kan fx være tale om død, ulykker, organisationsændringer, der får betydning for opgavevaretagelsen, nedlæggelse af tilbud, force majeure mv.</p>

# Vilkår for styringsaftale

<b>13</b>	<b>Efterregulering ved lukning af pladser/tilbud for offentlige leverandører</b> (vedrør ikke private leverandører)	Forpligtelsen følger styringsaftalens fordeling.  Ved eventuel lukning af pladser eller tilbuddet i sin helhed gælder følgende forpligtelse for køber: <i>fra det tidspunkt, hvor et tilbud besluttet nedlagt, betaler brugerkommunerne normal takst frem til lukningstidspunktet. Merudgifter i forhold til a conto taksten som følger af lukningen fordeles mellem brugerkommunerne i det fulde kalenderår før beslutningen træffes og fordeles på grundlag af de enkelte kommuners belægningsmæssige andel i det fulde kalenderår. Ved betaling af a conto takst i lukningsperioden opnår man, at tilbuddet kan anvendes af nye kommuner i lukningsperioden uden risiko for at skulle betale en andel af merudgifter som følger af vigende belægning eller andre forhold som følger af lukningen.</i>
-----------	--	--

14	<b>Forsikringsforhold</b>	<p>Leverandøren har tegnet følgende forsikringer, som omfatter borgeren: [REDACTED] (fx ansvars- og ulykkesforsikring, arbejdsskadeforsikring)</p> <p>Borgeren tegner og opretholder selv: [REDACTED] (fx ansvars- og ulykkesforsikring)</p>
15	<b>Personrettet tilsyn</b>	<p><u>Navn</u> Kommune fører det personrettede tilsyn i henhold til gældende lovgivning.</p>

<b>16</b>	<b>Forvaltningsrets- lige krav</b>	<p>Leverandør er omfattet af reglerne i forvaltningsloven og offentlighedsloven i forhold til den opgave, der udføres efter denne aftale, jf. lov om retssikkerhed og administration på det sociale område § 43.</p> <p>Leverandøren skal til enhver tid kende og efterleve gældende regler om magtanvendelse, herunder sin indberetningspligt.</p> <p>Leverandøren er underlagt tavshedspligt angående personlige forhold man bliver bekendt med under opholdet, jf. straffelovens § 152a.</p> <p>Leverandøren skal overholde de gældende regler om databeskyttelse samt påse overholdelse af en eventuelt indgået databehandleraftale.</p>
-----------	--	--

<b>17</b>	<b>Aftaler i øvrigt</b>	<p>Ved sygehusindlæggelser gælder Region Sjællands aftale vedr. hjælp og ledsagelse i forbindelse med sygehusbehandling i Region Sjælland af patienter/borgere med særlige behov af d. 25. januar 2016 med mindre der foreligger anden afgørelse af Afklaringsudvalget.</p> <p><i>Her kan fremgå aftaler, som ikke fremgår af ovenstående fx transport, hjælpemidler, pårørendeindsats mm. [REDACTED]</i></p>
-----------	-------------------------	---

18	<b>Genforhandling</b>	<p>Parterne er gensidigt forpligtet til at genforhandle kontrakten, hvis de vilkår, kontrakten er indgået under, ændres. Det kan være fordi,</p>
		<p>borgerens behov ændres i op- eller nedadgående retning. Det kan også være fordi, en tilsynsmyndighed har givet et påbud om den måde opgaverne overfor borgeren skal løses på, som har økonomiske konsekvenser.</p> <p>Ændres de vilkår kontrakten er indgået under, er leverandøren forpligtet til indenfor 7 dage at rette henvendelse til køber med beskrivelse af, hvordan vilkår er ændret og hvilken betydning det har for den aftalte pris. <b>Alene henvendelser med tydeligt angivelse af ny pris gælder</b></p> <p>Køber er forpligtet til at besvare henvendelsen indenfor 7 dage.</p> <p>Gensidigt er parterne forpligtet til at få gennemført forhandlinger om et evt. revideret kontraktindhold, så der senest 30 dage efter første henvendelse i sagen igen foreligger en kontrakt, der er godkendt af begge parter. <b>'risiko' i de 30 dag påhviler leverandør</b></p>

Fortsættes

Foreligger der ikke en ny kontrakt efter 30 dage fra leverandørens første henvendelse vedr. genforhandling af kontrakten, anses kontrakten for at være opsagt ved udgangen af løbende måned plus 1 måned.

Køber er forpligtet til at sikre borgerens udflytning seneste ved kontraktens udløb.

Alternativt gælder leverandørens pris, se nedenfor

Køber faktureres i henhold til opsigelsesvarslet fra den dato borgeren ikke længere skal modtage indsatsen. Det vil sige løbende måned plus 1 måned.

Såfremt køber ikke har sikret udflytning inden kontraktperiodens udløb, faktureres ifølge den pris leverandøren har stillet krav om i forbindelse med oplæg til genforhandling af kontrakten.

Købers 'risiko'

Iværksætter leverandøren indsats, der ikke er godkendt af køber, er det leverandøren, der bærer omkostningerne.

Såfremt en eventuel justering af rammeaftalen giver anledning til justering af dele af denne kontrakt, skal leverandøren meddele køber dette senest den 15. november i indeværende år. Uden denne orientering gælder hidtidige vilkår uændret.



<b>19</b>	<b>Bilag</b>	<input type="checkbox"/> Handleplan (SEL § 141) fra køber (bilag nr. <b>XX</b> ) <input type="checkbox"/> Bestilling fra køber (bilag nr. <b>XX</b> ) <input type="checkbox"/> Andet: <input type="checkbox"/> (Pædagogisk oplæg til ansøgning om en indsats under indtægtsdækket virksomhed, timeberegningsskema og/eller budgetoplæg) <input type="checkbox"/> Andet: <input type="checkbox"/>
<b>20</b>	<b>Samtykke</b>	Det påhviler <input type="checkbox"/> at indhente de nødvendige samtykker fra borgeren eller dennes værge.
<b>21</b>	<b>GDPR</b>	Leverandøren skal overholde de gældende regler om databeskyttelse samt påse overholdelse af en eventuelt indgået databehandleraftale.

<p><b>22</b></p>	<p><b>Underskrifter</b> <i>Kontrakten kan underskrives med digital signatur ved at dobbeltklikke på underskriftslinjen</i></p>	<p><b>X</b></p> <hr/> <p>Køber Dato</p> <p style="text-align: center; background-color: orange; border: 1px solid black; padding: 5px;">Underskriver forudsættes af være underskriftberettiget</p> <p><b>X</b></p> <hr/> <p>Leverandør Dato</p>
------------------	--	---